 <b>Interior</b>	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024


Tema:	Reunión de Segimiento Gestión del Convenciente Plataforma Chif bot lin.			
Responsable u organizador:	Oficina Pleneria	Dependencia:	Oficina Pleneria	
Ciudad:	Cogota	Lugar y/o enlace:	Edificio Calles Antioqueño	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____			Fecha Día Mes Año 8 04 2026	Hora inicial 9:00 am. Hora final

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: \* **Sexo de Nacimiento (SN)**: Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD)**: Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE)**: Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VICTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	Edon Espinosa	34994195										blora.luis@mininter.gov.co		
2	Fernando Diaz A.	91013639	56				X			O.A.P.	Contratista	fernando.diaz@mininter.gov.co	3115585324	
3	Sandra Rey	10522148	38				X			O.A.P.	Contratista	Sandra.rey@mininter.gov.co	314327833	
4	Yelitza Garzido	6829183	50				X			OAP	Contratista	astelid.garzido@mininter.gov.co		
5	Esbelan Díaz Villegas	80092126	44				X			Secretaría Asesoría TI		esbelan.diaz@mininter.gov.co	3506208940	
6	Luis Felipe Ariza	1005546463								OAP	Contratista	Luis.ariza@mininter.gov.co	3166697131	Luis Felipe A.
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.



 <b>Interior</b>	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

### 1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes)

Se inicia la reunión con un Saludo Institucional. El Superior Echeburitz de la Secretaría General explica que en el mes de abril, se debe elaborar el Tramo Técnico, para agregar la funcionalidad del Banco de Iniciativas al Chat Bot una.

Igualmente se debe analizar la posibilidad de una oferta oficial para la renovación del mes de Septiembre nuevo licenciamiento.

### 2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

1. Elaborar la ficha técnica de la funcionalidad Banco de Iniciativas
2. en el mes de Abril con el fin de entregarla a la Oficina de
3. Información pública y con la finalidad de activar la opción para
4. el mes de Mayo.

5. Próxima Reunión: Miércoles 15 de abril 10:00 am. con la ficha técnica

En el ítem "2. Observaciones y/o conclusiones generales", se sugiere incluir el listado de compromisos, sus responsables y fechas de cumplimiento.  
y las opciones a habilitar, y los ítems de nuevo desarrollo.

#### Elaboró resumen y conclusiones

Firma:

Nombres:

Cargo o Rol:

Área:

*[Firma manuscrita]*  
*[Nombre manuscrito]*  
*[Cargo manuscrito]*  
*[Área manuscrita]*

6. Correr aplicaciones de con el Cursador.

7. Jener los preguets fremente de Banco de Iniciativas.